

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ CARLOS QUAN BAUER</u>	CUI:	<u>2635 30604 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>48362263</u>
Número de Factura:	<u>3003665531</u>	Serie:	<u>DC38C04D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- Se asesoró en el diagnóstico de procesos administrativos.
- Se asesoró en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y apoyo en agilización de procesos administrativos.
- Se brindó asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- Otras actividades afines a su contrato.

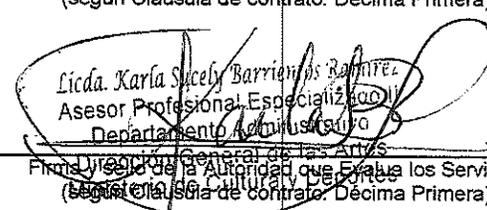
LIC. JOSÉ CARLOS QUAN BAUER

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. KARLA SUGELY BARRIENTOS RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Sugely Barrientos Ramírez
Asesor Profesional Especializado
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)